

ANALISIS PENGELOLAAN ARSIP DI PT AVENTIS PHARMA PADA DEPARTEMEN ACCOUNTING

**DIAN LESTIASARI
8143118096**



**Karya Ilmiah ini disusun untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri
Jakarta**

**PROGAM STUDI D3 SEKRETARI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2014**

***ANALYSIS OF ARCHIVAL MANAGEMENT IN PT AVENTIS
PHARMA AT THE DEPARTMENT OF ACCOUNTING***

**DIAN LESTIASARI
8143118096**



***The Final Paper is Written as Partial Fulfillment of The Requirements For
Diploma Degree at The Faculty of Economics State University of Jakarta***

***STUDY PROGRAM OF DIPLOMA SECRETARY
DEPARTEMENT OF ECONOMICS AND ADMINISTRATION
FACULTY OF ECONOMICS
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2014***

ABSTRAK

DIAN LESTIASARI. 2014. 8143118096. Analisis Pengelolaan Arsip di PT Aventis Pharma pada Departemen *Accounting*. Program Studi DIII Sekretari. Jurusan Ekonomi dan Administrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya Ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui tentang bagaimana pengelolaan arsip yang dilakukan di PT Aventis Pharma pada Departemen *Accounting*. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui observasi dan studi pustaka.

Dari hasil penulisan dapat diketahui bahwa dalam pengelolaan arsip yang efektif dan efisien diperlukan prosedur atau pedoman yang tepat yaitu dengan adanya prosedur atau pedoman yang baku dan harus disosialisasikan kepada semua karyawan agar tidak terjadi kesalahan dalam proses penyimpanan arsip.

Kata Kunci: Pengelolaan arsip

ABSTRACT

DIAN LESTIASARI 2014. 8143118096. *Analysis of Archival in PT Aventis Pharma at the Departement of Accounting. Study Program of Diploma Secretary. Departement of Economics and Administration. Faculty Economics. State University of Jakarta.*

This paper has a purpose to know about problems that occur in the management of archives in PT Aventis Pharma at the Departement of Accounting. Research method that used is descriptive analysis, with searching observation and data through library.

From writing can concluded that in the management of effective and efficient records records required proper procedures or guidelines that is the presence of standard procedures or guidelines and should be disseminated to all employees to avoid mistakes in the process of archival storage.

Keywords: Archival Management

LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN KARYA ILMIAH

Pembimbing

Tanda Tangan

Tanggal

Dra. Nuryetty Zain, MM
NIP. 19550222 198602 2 001



27 Juni 2014

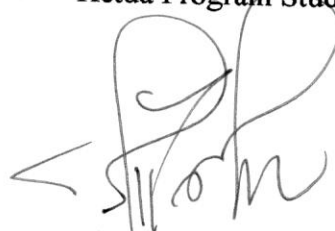
Jakarta, 27 Juni 2014

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi

Ketua Program Studi



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 19661030 200012 1 001



Roni Faslah, S.Pd, MM
NIP. 19751015 200312 1 001

LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi - Universitas Negeri Jakarta



Drs. Dedi Purwana E.S., M.Bus
NIP. 19671207 199203 1001

Nama
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Roni Fasliah, S.Pd, MM
NIP. 19751015 200312 1 001



21 Juli 2014

Penguji Ahli

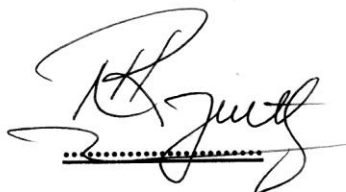
Maisaroh, M.Si
NIP.19740923 200801 2012



21 Juli 2014

Dosen Pembimbing

Dra. Nuryetty Zain, MM
NIP. 19550222 198602 2 001



21 Juli 2014

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan karya ilmiah ini yang berjudul : “Analisis Pengelolaan Arsip di PT. Aventis Pharma pada Departemen *Accounting*”. Karya ilmiah ini disusun sebagai salah satu persyaratan mendapat gelar ahli madya di bidang Sekretari pada Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Pada kesempatan ini penulis juga mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dra. Nuryetty Zain, MM, selaku dosen pembimbing yang telah membimbing serta mengarahkan dalam pembuatan karya ilmiah,
2. Roni Faslah, S.Pd, MM, selaku Ketua Program Studi Diploma III Sekretari,
3. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi,
4. Drs. Dedi Purwana E. S., M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta,
5. Angela Budi, selaku Manajer Departemen *Accounting* dan para karyawan khususnya yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan observasi pada PT. Aventis Pharma,
6. Kedua Orang tua dan keluarga besar yang selalu memberikan dorongan baik moril dan materil sehingga penulis dapat menyelesaikan Karya Ilmiah ini.

Penulis menyadari banyak kekurangan dan keterbatasan yang dimiliki sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun akan penulis terima dengan senang hati demi kesempurnaan Karya Ilmiah ini.

Jakarta, Juni 2014

Penulis